

**D O H O D A č. 95/2015**  
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.  
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Lučenec**

Sídlo: F. Lehára 18, 984 01 Lučenec

V mene ktorého koná: riaditeľ **Ing. Zoltán Szabó**

IČO: 30 794 536

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu (IBAN): SK70 8180 0000 0070 0053 2762

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec Sušany**

Sídlo: Obecný úrad Sušany 87, 980 12 Hrnčiarske Zalužany

V mene ktorého koná: Mgr. Štefan Vaclavík

IČO: 00 649 635

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

číslo účtu (IBAN): SK63 0200 0000 0000 2082 5392

(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu:

**Preambula**

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

**Článok I**

**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

## Článok II Vykonávanie činností

1. Činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,
  - b) prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.
2. Miesto výkonu činnosti: *katastrálne územie obce Sušany*
3. Druh činnosti:
  1. **údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...)**
  - ~~2. údržba a úprava zelene v materských školách, základných a stredných školách~~
  3. **udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách**
  - ~~4. čistenie lesných plôch od kalamitného dreva~~
  5. **úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období**
  6. **údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku**
  7. **čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach**
  - ~~8. čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách a ťažbe dreva~~
  9. **čistenie a údržba vodných plôch, koryt riek, brehov tokov**
  10. **pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu**
  11. **udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov**
  12. **participácia na kultúrnych a športových podujatiach**
  - ~~13. vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl~~
  - ~~14. vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách~~
  15. **aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VUC alebo iným oprávneným subjektom)**
  - ~~16. práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ)~~
  17. **údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností**
  - ~~18. oprava hradov a iných kultúrnych pamiatok~~
  19. **starostlivosť o športové areály**
  - ~~20. zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky~~
  - ~~21. pomoc v útulkoch pre zvieratá~~
  - ~~22. administratívne práce~~
  - ~~23. pomoc v obecnej knižnici~~
  - ~~24. pomoc pri výučbe prvej pomoci~~
  - ~~25. pomoc pri vykonávaní verejných zbierok~~
4. Časový rámec vykonávania činnosti: **01.04.2015 - 31.12.2015**

*Vid' Príloha č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť dohody*

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **najviac 16**

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) úrazové poistenie,
  - b) ochranné osobné pracovné prostriedky,
  - c) pracovné prostriedky,
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
  - b) pracovné prostriedky,
  - c) zdravotné preukazy, ak to charakter činností vyžaduje
  - d) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: *osobne pridelenému koordinátorovi úradu, resp. poštou na adresu úradu*

### **Článok V**

#### **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: *Jana Babaríková*  
Telefónne číslo: *047/5678124*  
E-mailová adresa: *osusany@post.sk*

2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na činnosti a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor. Organizátor je povinný predkladať na základe dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na činnosti 1 originál vyhotovenia „Evidencia dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na činnosti“, na úrad mesačne, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca, potvrdenú podpisom štatutárneho zástupcu obce.

#### Článok VI Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

#### Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Lučenci dňa ..... 26.7.2015 .....



Mgr. Štefan Vaclavík  
starosta obce Sušany



Ing. Zoltán Szabó  
riaditeľ úradu

**Príloha č. 1**

A/ Denné časové vymedzenie

Činnosti: 1,3,5,6,7,9,10,11,12,15,17,19

| deň<br>ukazovateľ               | Pondelok |         | Utorok          |         | Streda  |         | Štvrtok         |         | Piatok  |         |
|---------------------------------|----------|---------|-----------------|---------|---------|---------|-----------------|---------|---------|---------|
|                                 | od - do  | od - do | od - do         | od - do | od - do | od - do | od - do         | od - do | od - do | od - do |
| časové rozpätie<br>(v hodinách) |          |         | 07:00-<br>11:00 |         |         |         | 07:00-<br>11:00 |         |         |         |
| počet<br>zaradených             |          |         | 16              |         |         |         | 16              |         |         |         |